



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Młodzi w Europie”
NR 2023-1-PL01-KA122-VET-000133982**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Młodzi w Europie” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. św. Jan Pawła II w Łapanowie, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą IFOM z Włoch zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt numer **2023-1-PL01-KA122-VET-000133982** realizowany na podstawie umowy zawartej w dn. **22.01.2024r.** pomiędzy Powiatem Bocheńskim reprezentowanym przez **Jarosława Marca p.o. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Łapanowie** na podstawie pełnomocnictwa a **Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji**.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2023 – 30.09.2024**.
5. Cele projektu:
 - 5.1 Poprawa (do końca trwania proj.) branżowych kompetencji zawodowych 30 uczestników niezbędnych do dalszej nauki i pracy w Europie,
 - 5.2 Wzrost kompetencji językowych 30 uczestników oraz ich kompetencji społecznych i organizacyjnych (do końca trwania proj.) niezbędnych do planowania kariery zawodowej i/lub dalszej nauki.
 - 5.3 Zwiększenie otwartości szkoły na wielokulturowość oraz nowości edukacyjne w zakresie kształcenia zawodowego w Europie (do końca trwania projektu).
 - 5.4 Poprawa zdolności kadry w zakresie nawiązywania i utrzymywania relacji zagranicznych oraz w zakresie zarządzania projektami mobilnościowymi (do końca proj.).
6. Główne działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 30 uczniów, którzy wyjadą do Włoch wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.
7. Planowany **termin** mobilności:
 - staże zagraniczne: **06.05.2024 – 31.05.2024** (+ 2 dni podróży).
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
 - d. wymagane dokumenty,
 - e. prawa i obowiązki uczestników,
 - f. zasady rezygnacji.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.
10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Łapanów 32, 32-740 Łapanów
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://ckziulapanow.pl/>



§ 2

Grupa docelowa

30 uczniów z klas III i/lub IV, z kierunków:

- technik żywienia i usług gastronomicznych – 15 osób,
- technik informatyk – 10 osób,
- technik reklamy – 5 osób.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni** i rozpoczyna się **w miesiącu lutym 2024r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z 4 osób: dyrektora, koordynatora, nauczyciela języka obcego oraz przedmiotów zawodowych. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze informują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (wypełnia tylko część A wraz z oświadczeniem).
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.
7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Łapanowie, uczącego się w jednym z kierunków i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który prowadzony jest w podziale na kierunki zawodowe:
 - grupa A - uczniowie kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych – 15 osób,
 - grupa B - uczniowie kierunku technik informatyk – 10 osób,
 - grupa C – uczniowie kierunku technik reklamy – 5 osób.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

- a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony rok.



b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.

średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.

średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.

średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.

średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j.angielskiego za ostatni zakończony rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena 6,0 – 30 pkt.

ocena 5,0 – 25 pkt.

ocena 4,0 – 20 pkt.

ocena 3,0 – 10 pkt.

ocena 2,0 - 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania za ostatni zakończony rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

wzorowe – 30 pkt.

bardzo dobre – 20 pkt.

dobre – 10 pkt.

poniżej dobrego – 0 pkt.

4. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia** w życie szkoły.

b. Oceny dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, wolontariat, regularne przygotowywanie gazetek, dekoracji, promocję szkoły, udzielanie się w pracowni..., itp.

Oceny dokona w treści karty zgłoszeniowej ucznia, gdzie poda stopień zaangażowania: duże, średnie, małe, brak dodatkowego zaangażowania.

c. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

5 pkt. – duże zaangażowanie

3 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie

1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie

0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

5. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans*, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, itp. – zgodnie z wytycznymi *Erasmus+*. *Przewodnik po programie*.



b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, jako osoba najbardziej rozeznana w sytuacji ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

Tak – 10 pkt.

Nie – 0 pkt.

6. Uczeń klasy IV

TAK – 10pkt.

NIE – 0 pkt.

7. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje wyższa ocena z języka angielskiego, a następnie kolejność zgłoszeń – czyli data wypełnienia formularza przez ucznia, w części A.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.



§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. Deklaracja statusu uczestnika,
 - b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - e. Zgoda na publikację wizerunku.
3. Przed wyjazdem:
 - a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
 - a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:
 - języka obcego,
 - przygotowania pedagogicznego,
 - przygotowania kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.



7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

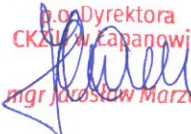
1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
im. św. Jana Pawła II w Łapanowie
32-740 Łapanów 32, tel. 14 685-34-19

h.o. Dyrektora
CKZU w Łapanowie

mgr Jarosław Marzec