

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w Łapanowie, dnia pomiędzy :

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Łapanowie,
Łapanów 32, 32-740 Łapanów, woj. Małopolskie, REGON: 364974220 NIP:8681966497

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

Marcin Budzyn – Dyrektora

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Przeprowadzenie kursów i szkoleń w ramach projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu ucznia na rynku pracy nr umowy RPMP.10.02.02-12-0242/16 "** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest (zostanie wpisana odpowiednia część)
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń w których prowadzone są zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS oraz potwierdzenia oznakowania (np. zdjęciem).
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
 - 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze szkolnym specjalistą do spraw monitoringu i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed miesiącem rozpoczynającym zajęcia; harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników oraz uwag specjalisty do spraw monitoringu i Zamawiającego; wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji specjalisty do spraw monitoringu;
 - 3) przygotowania krótkiej informacji na temat realizowanego szkolenia/kursu;



- 4) zapewnienia zaplecza szkoleniowego zgodnie z zapisami SIWZ;
- 5) organizacji badań lekarskich w przypadku ich wymagalności;
- 6) ubezpieczenia uczestników w przypadku ich wymagalności;
- 7) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami (uczniami) podczas dowozów, zajęć oraz przerw;
- 8) zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością oznakowanych zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 3;
- 9) dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników wraz z jedną kopią tych materiałów, oznakowanych zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 3;
- 10) realizacji szkolenia/kursu przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne;
- 11) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego;
- 12) dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności oznakowanych zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 1 ust. 3;
- 13) niezwłocznego poinformowania specjalisty do spraw monitoringu o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu/szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy;
- 14) przygotowania i przekazania do specjalisty do spraw monitoringu protokołu z przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu do 3 dnia następnego miesiąca;
- 15) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia/kursu, której wzór określi Zamawiający;
- 16) przekazania uczestnikom na pierwszych zajęciach załączników 2 i 3 regulaminu rekrutacji oraz niezwłoczne przekazanie ich do Zamawiającego;
- 17) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów na zakończenie zajęć;
- 18) przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs/szkolenie, zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu z potwierdzeniem uzyskania stosownych uprawnień oraz wykonanie ich kopii i przekazanie ich do Zamawiającego;
- 19) przygotowanie dokumentacji fotograficznej odbycia zajęć;
- 20) przygotowanie, przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników szkolenia/kursu oraz opracowanie ich.

§ 2

1. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji szkolenia/kursu objętych przedmiotem umowy.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą nie wcześniej niż 14 dni od dnia podpisania umowy
 - 1) zakończenie realizacji szkoleń/kursów w 2018r. nie później niż 7 grudnia 2018r.
 - 2) zakończenie realizacji szkoleń/kursów w 2019r. nie później niż 6 grudnia 2019r.
 - 3) zakończenie realizacji szkoleń/kursów w 2020r. nie później niż 12 czerwca 2020r.



(zostanie wpisane odpowiednio do części)

3. Za termin zakończenia realizacji rozumie się datę wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu.

§ 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane usługi nastąpi fakturami częściowymi za wykonanie przedmiotu umowy w danym roku (jedna faktura na rok) oraz fakturą końcową. (nie dotyczy zadania częściowego nr 7) .
3. Podstawą do wystawienia rachunku lub faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, potwierdzający przekazanie specjalistom do spraw monitoringu dokumentacji związanej ze zrealizowanym kursem/szkoleniem, w szczególności:
 - 1) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu, potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień,
 - 2) listy (wykazu) uczestników, którzy ukończyli szkolenie/kurs wraz z potwierdzeniem odbioru w/w zaświadczeń/certyfikatów, podpisanej przez uczestników;
 - 3) list obecności z każdego dnia szkolenia/kursu z podpisami własnoręcznymi uczestników;
 - 4) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych, podpisanej przez uczestników;
 - 5) wypełnionego dziennika zajęć;
 - 6) potwierdzenie wykonanych badań jeżeli były wymagalne;
 - 7) potwierdzenie zawartych umów ubezpieczeń jeżeli były wymagalne;
 - 8) ankiet ewaluacyjnych wraz z ich opracowaniem;
 - 9) dokumentacji fotograficznej;
 - 10) kopii materiałów szkoleniowych;
 - 11) harmonogramów zajęć.
4. Dokumenty ust. 3 pkt. 1-11 winny być ze sobą spójne.
5. Zastrzega się, iż wynagrodzenia należne jest za każdą skutecznie przeszkoloną osobę. Za skutecznie przeszkoloną osobę uznaje się osobę, która:
 - 1) stawiała się na szkolenie/kurs oraz
 - 2) uczestniczyła w szkoleniu/kursie w wymiarze nie mniejszym niż 90% łącznej liczby godzin zajęć w danym kursie/szkoleniu.
6. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca:** Powiat Bocheński ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia NIP: 868-159-92-83.
 - 2) **Odbiorca:** Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
9. Jeżeli część szkoleń/kursów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy objętego wystawioną przez Wykonawcę fakturą została zrealizowana przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał pełną kwotę wynagrodzenia za wykonanie szkoleń/kursów, których faktura dotyczy,



względnie uwierzytelnione przez bank dowody zapłaty całości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia.

10. Nie spełnienie wskazanych w ust. 9 warunków przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty dla Podwykonawcy.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi szkolenia, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi szkolenia.
12. Bezpośrednia zapłata określona w ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
 3. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 oraz § 13 ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w związku z niewypełnieniem obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę - kara umowna w wysokości 1.000 zł, za każdy przypadek.
 4. W przypadku stwierdzenia dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 13 ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 6

1. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonanej przez Instytucję Zarządzającą, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w tym:



- 1) zapewnienie wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją umowy, włączając dokumenty księgowe;
- 2) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań

§ 7

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Wykonawcy - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców /Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (w umowie zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym).

§ 9

1. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
.....
zakres wykonywanych czynności
2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą w zakresie innym niż wymieniony w ust. 1, a zmiana taka wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
 - 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową („umowa o podwykonawstwo”)
 - 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminu realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie usługi,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 5) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. oraz
6. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić odpowiednie postanowienia do umów z podwykonawcami.



7. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 3) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 5.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy:
 - 1) o podwykonawstwo określonej w ust. 4, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 9 pkt 1, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

1. Zamawiający ze swej strony wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą:
....., tel.
....., tel.
2. Wykonawca ze swej strony wyznacza osobę do kontaktu z Zamawiającym:
....., tel.

§ 11

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 do 6 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego



- 2) zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie
 - 3) wprowadzenia do realizacji części zamówienia przez podwykonawcę pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców.
 - 4) Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana koniecznością wykonania dodatkowych usług czyli wykraczających poza określone w opisie przedmiotu zamówienia, pzp które zostaną zlecone na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2 (po spełnieniu przesłanek) a wpływających na termin wykonania usług
 - 6) ulegną zmianie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnea zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia
2. Warunki zmiany: Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający wymaga aby niniejsze zamówienie odbywało się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (określone w wezwaniu) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

§ 14

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 16

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

Kontrasygnata