

## Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

### SPIS KURSÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW ORAZ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

- Część 1 Kurs obsługi programu komputerowego Sketchup
- Część 2 Kurs obsługi programu komputerowego Auto Cad I, II, III stopień
- Część 3 Kurs spawacza elektrycznego TIG
- Część 4 Kurs spawacza elektrycznego MAG
- Część 5 Kurs operatora drona (VLOS, BVLOS)
- Część 6 Kurs prawa jazdy kategorii B
- Część 7 Adobe photoshop, Corel Draw – podstawowe i zaawansowane techniki obsługi programów do obróbki grafiki rastrowej i wektorowej
- Część 8 Kurs - Pozyskiwanie i przetwarzanie danych naziemnego i lotniczego skanowania laserowego
- Część 9 Kurs obsługi programu kosztorysowego Zuzia, Metri Cad, Planista dla technika budownictwa, drogownictwa, architektury krajobrazu, urządzeń sanitarnych, urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

## **Część 1 Kurs obsługi programu komputerowego Sketchup**

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu szczegółowej obsługi programu Sketchup w wersji 8 lub wyżej.

### **1. Zakres szkolenia:**

Kurs ma obejmować naukę programu Sketchup w wersji 8, w szczególności:

- konfigurację programu do pracy,
- modelowanie 3D,
- posługiwanie się podstawowymi narzędziami,
- budowanie i modyfikowanie brył,
- renderowanie i oświetlenie modeli,
- współpraca z innymi programami,
- drukowanie.

Czas trwania szkolenia: 32 godziny zajęć x 3 lata

Na zakończenie kursu uczestnicy otrzymują stosowne certyfikaty.

### **2. Planowana ilość uczestników:**

Kurs ma objąć grupę 5 uczniów x 3 lata = 15 uczniów

Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

### **3. Termin szkolenia**

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020r.

Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 19.00. Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

### **4. Dodatkowe wymagania:**

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie cyfrowej dostosowane do programu kursu oraz papierowej (co najmniej zeszyt w formacie A4, długopis, teczka na materiały) dla każdego z uczestników. Wykonawca zapewnia oprogramowanie: Sketchup. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu musi mieć do dyspozycji 1 stanowisko komputerowe (zapewnione przez wykonawcę). Wykonawca ponosi koszty wydania certyfikatów na zakończenie kursu.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu dla każdego uczestnika kursu, kserokopię ubezpieczenia przedłoży zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

### **5. Miejsce kursu:**

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzebnego do przeprowadzenia kursu).

## **Część 2 Kurs obsługi programu komputerowego Auto Cad I, II, III stopień**

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu szczegółowej obsługi programu Auto Cad.

### 1. Zakres szkolenia:

Kurs podzielony będzie na trzy zróżnicowane stopnie.

Stopień I obejmuje podstawy programu, obiekty wektorowe - tworzenie i modyfikacja.

Stopień II obejmuje zaawansowaną edycję obiektami zewnętrznymi oraz pracę w przestrzeni modelu i papieru.

Stopień III obejmuje narzędzia do tworzenia i modelowania przestrzeni 3D.

Czas trwania szkolenia: 60 godzin zajęć (teoretyczne i praktyczne) x 3 lata

Na zakończenie kursu uczestnicy otrzymują stosowne certyfikaty.

### 2. Planowana ilość uczestników:

Kurs ma objąć grupę 5 uczniów x 3 lata = 15 uczniów

Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

### 3. Termin szkolenia

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 roku.

Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 19.00. Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

### 4. Dodatkowe wymagania:

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie cyfrowej dostosowane do programu kursu oraz papierowej (co najmniej zeszyt w formacie A4, długopis, teczka na materiały) dla każdego z uczestników. Wykonawca zapewnia oprogramowanie: Auto Cad. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu musi mieć do dyspozycji 1 stanowisko komputerowe (zapewnione przez wykonawcę). Wykonawca ponosi koszty wydania certyfikatów na zakończenie kursu.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu dla każdego uczestnika kursu, kserokopię ubezpieczenia przedłoży zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

### 5. Miejsce szkolenia:

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzebnego do przeprowadzenia kursu).

## **Część 3 Kurs spawacza elektrycznego TIG**

Celem kursu jest nabycie umiejętności spawania blach i rur ze stali nierdzewnych spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa W-07/IS-03 i uzyskanie uprawnień państwowych w zakresie spawania.

### 1. Zakres szkolenia:



Zakres programowy szkolenia ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- rozporządzeniem MpiPS z dnia 26 września 1997r. W sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- rozporządzeniem MG z dnia 27 kwietnia 2000r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U.Nr40, poz 470)
- wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-03

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 112 godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych) x 3 lata.

Kurs kończy się egzaminem końcowym, który będzie przeprowadzony zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-17 oraz wydaniem książeczek spawacza z uprawnieniami na metodę TIG (141) I Świadectwa Egaminznu Kwalifikacyjnego Spawacza wg normy PN-EN 287-1, w polskiej I angielskiej wersji językowej..

## 2. Planowana ilość uczestników:

Kurs ma objąć grupę 18 uczniów (grupa 1 – 9 osób oraz grupa 2 - 9 osób) x 3 lata = 54 uczniów. Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

## 3. Termin szkolenia

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 r.

Harmonogram ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

## 4. Dodatkowe wymagania:

Wykonawca ponosi koszt opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń oraz świadectw. Wykonawca zapewnia salę wykładową, pracownię do przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne, sprzęt potrzebny do ćwiczeń, środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika (m.in. fartuch, buty, okulary, rękawice, czapka). Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika kursu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (każda osoba musi być ubezpieczona podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia) co wykaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.

Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik zostanie przebadany przez lekarza mającego gabinet w odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego, który wyda orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Koszt badania lekarskiego oraz koszt dojazdu do gabinetu lekarskiego ponosi wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

## 5. Miejsce szkolenia:

W odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego. Wykonawca zapewni dojazd uczestników ze szkoły na miejsce szkolenia i z powrotem.

### Część 4 Kurs spawacza elektrycznego MAG

Celem kursu jest nabycie umiejętności spawania blach i rur ze stali nierdzewnych spoinami pachwinowymi metodą MAG (moduł 1 -135PFW) według Wytycznych Instytutu Spawalnictwa W-07/IS-02 i uzyskanie uprawnień państwowych w zakresie spawania.

#### 1. Zakres kursu:

Zakres programowy szkolenia ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Program szkolenia musi być zrealizowany zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z:

- rozporządzeniem MpiPS z dnia 26 września 1997r. W sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- rozporządzeniem MG z dnia 27 kwietnia 2000r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U.Nr40, poz 470)
- wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-02

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 152godzin zajęć (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) x 3 lata.

Kurs kończy się egzaminem końcowym, który będzie przeprowadzony zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-17 oraz wydaniem książeczek spawacza z uprawnieniami na metodę MAG (135) I Świadectwa Egamiznu Kwalifikacyjnego Spawacza wg normy PN-EN 287-1, w polskiej i angielskiej wersji językowej.

## 2. **Planowana ilość uczestników:**

Kurs ma objąć grupę 18 uczniów (grupa 1 – 9 osób oraz grupa 2 - 9 osób) x 3 lata = 54 uczniów. Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

## 3. **Termin szkolenia**

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 r.

Harmonogram ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

## 4. **Dodatkowe wymagania:**

Wykonawca zapewni sprzęt potrzebny do przeprowadzenia kursu oraz ponosi koszt opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń oraz świadectw. Wykonawca zapewni salę wykładową, pracownię do przeprowadzenia kursu, materiały dydaktyczne, sprzęt potrzebny do ćwiczeń, środki ochrony osobistej dla każdego uczestnika (m.in. fartuch, buty, okulary, rękawice, czapka). Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika kursu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (każda osoba musi być ubezpieczona podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia) co wykaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.

Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik zostanie przebadany przez lekarza mającego gabinet w odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego, który wyda orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia. Koszt badania lekarskiego oraz koszt dojazdu do gabinetu lekarskiego ponosi wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

## 5. **Miejsce szkolenia:**

W odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego. Wykonawca zapewni dojazd uczestników ze szkoły na miejsce szkolenia i z powrotem.

## **Część 5 Kurs operatora drona (VLOS, BVLOS)**

Celem kursu jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na samodzielne pilotowanie bezzałogowymi statkami powietrznymi. Kategoria – dron do 5 kg, wielowirnikowiec, bezzałogowy.

### 1. Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia: 27 godzin zajęć x 3 lata.

Kursy VLOS oraz BVLOS będą zakończone Egzaminem Państwowym. Po zdanym egzaminie uczestnik uzyskuje świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego (UAVO), wydany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, które uprawnia do lotów związanych ze świadczeniem usług takich jak wykonywanie zdjęć, wideo, fotogrametria, różnego rodzaju pomiary czy monitoring z powietrza, loty badawcze itp.

### 2. Planowana ilość uczestników:

Kurs ma objąć grupę 5 uczniów x 3 lata = 15 uczniów. Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

### 3. Termin szkolenia

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 r.

Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 19.00. Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

### 4. Dodatkowe wymagania:

Wykonawca zapewnia sprzęt, oprogramowanie potrzebne do przeprowadzenia kursu. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników.

Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia NNW uczestników (każdy uczestnik musi być ubezpieczony podczas szkolenia), co wykaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca ponosi koszt opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń oraz świadectw.

Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik zostanie przebadany przez lekarza mającego gabinet w odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego, który wyda orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Koszt badania lekarskiego oraz koszt dojazdu do gabinetu lekarskiego ponosi wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

### 5. Miejsce szkolenia:

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu i oprogramowania potrzebnego do przeprowadzenia kursu).

## **Część 6 Kurs prawa jazdy kategorii B**

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B.

### 1. Zakres szkolenia:

Zakres programowy szkolenia ma obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

Część teoretyczna kursu ma obejmować zagadnienia z zakresu:

- budowy, obsługi i eksploatacji samochodu osobowego,
- ogólnych zasad poruszania się samochodem po drodze,
- zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,



- zasad zachowania samochodem w różnych warunkach,
- bezpiecznego przewożenia pasażerów dorosłych i dzieci,
- rozpoznawania znaków drogowych,
- ruszania i włączania się do ruchu, zatrzymania, postoju,
- używania świateł pojazdu,
- udzielania pierwszej pomocy.

Część praktyczna szkolenia będzie kontynuacją szkolenia teoretycznego, a także obejmował będzie m.in.:

- przygotowanie do jazdy,
- ruszanie, zatrzymanie, zmianę biegów,
- zmianę kierunku jazdy,
- cofanie,
- obsługę świateł,
- ćwiczenia na placu manewrowym,
- jazdę w terenie i ruchu ulicznym itp.

Czas trwania szkolenia: 60 godzin zajęć (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) x 2 lata.

Kurs kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym, a po pozytywnym wyniku obu egzaminów wydaniem prawa jazdy kat. B. (Wnioskodawca zastrzega, że opłaca tylko pierwsze podejście do egzaminu danego kursanta).

## 2. **Planowana ilość uczestników:**

Kurs ma objąć grupę 25 uczniów (grupa 1 – 10 osób oraz grupa 2 - 15 osób) x 2 lata = 50 uczniów.  
Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

## 3. **Termin szkolenia**

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019 r.

Harmonogram ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

## 4. **Dodatkowe wymagania:**

Wykonawca zapewnia salę wykładową, pracownię do przeprowadzenia kursu, sprzęt potrzebny do ćwiczeń, plac manewrowy, materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika. Wykonawca ponosi koszt opłat egzaminacyjnych i wydania zaświadczeń oraz świadectw. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika kursu ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (każda osoba musi być ubezpieczona podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia) co wykaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.

Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik zostanie przebadany przez lekarza mającego gabinet w odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego, który wyda orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu i przystąpienia do egzaminu u państwowego. Koszt badania lekarskiego oraz koszt dojazdu do gabinetu lekarskiego ponosi wykonawca.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

## 5. **Miejsce szkolenia:**

W odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby zamawiającego. Wykonawca zapewni dojazd uczestników ze szkoły na miejsce szkolenia i z powrotem.

## **Część 7 Adobe photoshop, Corel Draw – podstawowe i zaawansowane techniki obsługi programów do obróbki grafiki rastrowej i wektorowej**

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności obsługi programów do obróbki grafiki rastrowej i wektorowej.

### **1. Zakres szkolenia:**

Tematyka kurs obejmuje: interfejs programów, technika pracy na warstwach, podstawowe narzędzia malarskie, ścieżki, funkcje grafiki internetowej, wyrównywanie i rozkład obiektów, modyfikowanie kształtu, tekst i obróbka tekstu, efekty w formacie wektorowym i rastrowym.

Czas trwania szkolenia: 30 godzin zajęć (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Ukończenie kursu kończy się wydaniem zaświadczenia o odbyciu kursu.

### **2. Planowana ilość uczestników:**

Kurs ma objąć grupę 5 nauczycieli.

Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

### **3. Termin szkolenia**

Kurs zostanie zorganizowany w 2018 r.

Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

### **4. Dodatkowe wymagania:**

Wykonawca zapewnia oprogramowanie: Adobe Photoshop, Corel Draw, potrzebne do przeprowadzenia kursu. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu musi mieć do dyspozycji 1 stanowisko komputerowe. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie cyfrowej dostosowane do programu kursu oraz papierowej (co najmniej zeszyt w formacie A4, długopis, teczkę na materiały) dla każdego z uczestników. Wykonawca ponosi koszty wydania zaświadczeń na zakończenie kursu.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

### **5. Miejsce szkolenia:**

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzebnego do przeprowadzenia kursu).

## **Część 8 Kurs - Pozyskiwanie i przetwarzanie danych naziemnego i lotniczego skanowania laserowego**

Celem kursu jest pokazanie, w jaki sposób w pełni wykorzystać korzyści płynące ze stosowania nowoczesnej technologii, jaką jest Naziemne Skanowanie Laserowe.

### **1. Zakres szkolenia:**

Kurs ma obejmować naukę obsługi skanera, prezentację funkcjonalności skanera, przygotowanie osnowy



pomiarowej, pomiary terenowe, metody wyrównywania chmury punktów, filtracja szumów chmury punktów, wykonanie inwentaryzacji obiektów na podstawie chmury punktów, wizualizacja deformacji obiektu w czasie, modelowanie 3D na podstawie chmury punktów, Integracja pomierzonych danych z danymi lotniczego skanowania, teksturowanie chmury punktów, eksport wygenerowanych produktów.

Czas trwania szkolenia: 30 godzin zajęć x 3 lata.

Na zakończenie kursu uczestnik otrzymuje Certyfikat ukończenia kursu.

## 2. Planowana ilość uczestników:

Kurs ma objąć grupę 5 uczniów x 3 lata = 15 uczniów.

Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

## 3. Termin szkolenia

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 r.

Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 19.00. Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

## 4. Dodatkowe wymagania:

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie cyfrowej dostosowane do programu kursu oraz papierowej (co najmniej zeszyt w formacie A4, długopis, teczkę na materiały) dla każdego z uczestników. Wykonawca zapewnia potrzebny sprzęt i oprogramowanie do przeprowadzenia kursu.

Wykonawca ponosi koszty wydania certyfikatów na zakończenie kursu.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu dla każdego uczestnika kursu, kserokopię ubezpieczenia przedłoży zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

## 5. Miejsce szkolenia:

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia kursu)

### **Część 9 Kurs obsługi programu kosztorysowego Zuzia, Metri Cad, Planista dla technika budownictwa, drogownictwa, architektury krajobrazu, urzędzeń sanitarnych, urzędzeń i systemów energetyki odnawialnej**

Celem kursu jest zapoznanie z podstawowymi zasadami i metodami sporządzania kosztorysów budowlanych, obsługą programu Zuzia, Metri Cad, Planista.

## 1. Zakres szkolenia:

Kurs ma obejmować naukę programów Zuzia, Metri Cad, Planista. Uczestnicy szkolenia nabędą lub poszerzą umiejętności w zakresie obsługi programu Zuzia, a także ugruntują swoją wiedzę z zakresu kosztorysowania robót budowlanych. Uczestnicy poznają podstawy oraz zaawansowane funkcje programu oraz uzyskają umiejętność tworzenia w nim różnego rodzaju kosztorysów.

Czas trwania szkolenia: 24 godziny zajęć (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne) x 3 lata.

Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu oraz imienny certyfikat wydany przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych.

## 2. Planowana ilość uczestników:

Kurs ma objąć grupę 5 uczniów x 3 lata = 15 uczniów.  
Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.

## 3. Termin szkolenia

Kurs zostanie zorganizowany w 2018, 2019, 2020 r.  
Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 19.00. Harmonogram zajęć ustala się w porozumieniu z Zamawiającym, który ma prawo do podania własnych przedziałów czasowych odbywania zajęć.

## 4. Dodatkowe wymagania:

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie cyfrowej dostosowane do programu kursu oraz papierowej (co najmniej zeszyt w formacie A4, długopis, teczkę na materiały) dla każdego z uczestników. Wykonawca zapewnia oprogramowanie: Zuzia, Metri Cad i Planista. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu musi mieć do dyspozycji 1 stanowisko komputerowe (zapewnione przez wykonawcę). Wykonawca ponosi koszty wydania certyfikatów na zakończenie kursu.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu dla każdego uczestnika kursu, kserokopię ubezpieczenia przedłoży zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ankietę ewaluacyjną i opracuje ją. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu kursu materiałami zdjęciowymi.

## 5. Miejsce szkolenia:

Sala lekcyjna Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni (bez sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzebnego do przeprowadzenia kursu)