

Regulamin rekrutacji do projektu dla uczniów

„Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu
ucznia na rynku pracy”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2

Beneficjent:

Powiat Bocheński

ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia

Realizator:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie

Łapanów 32, 32-740 Łapanów

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu ucznia na rynku pracy”,
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu ucznia na rynku pracy”,
- c) Realizatorze – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów, któremu przekazano prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym w szkołach: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów oraz Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka1, 32-700 Bochnia,
- d) Biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów,
- e) Rekrutacji – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem,
- f) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
- g) Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- h) Liście podstawowej – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia,
- i) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia / uczniów do danej formy wsparcia poza listą podstawową,
- j) Kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć pracownika, powołanego przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w projekcie.
- 2. Projekt realizowany jest od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r.
- 3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 4. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Powiatu Bocheńskiego.

§3

Zakres wsparcia

- 1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia dla uczniów:

- I. kursy i szkolenia dla uczniów branży budowlanej lub z innego obszaru wykształcenia po merytorycznym uzasadnieniu (dla f, g oraz i):
- a) rysunku odręcznego - 100h
 - b) obsługi programu komputerowego Sketchup - 32h
 - c) obsługi programu AutoCad I, II, III stopień - 60h
 - d) obsługi programu ARCHI CAD I, II stopień - 30h
 - e) operatora koparki jednoznaczyniowej wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym - 160h
 - f) operatora koparko – ładowarki dla technika budownictwa, drogownictwa, urządzeń sanitarnych wraz z dojazdem uczniów badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym - 160h
 - g) montażu rusztowań dla technika budownictwa wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym - 80h
 - h) montażu deskowań systemowych wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym - 60h
 - i) kurs obsługi programu kosztorysowego BIMestiMate On-line dla technika budownictwa, drogownictwa, architektury krajobrazu, urządzeń sanitarnych, urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - 24h
 - j) obsługa nakładki geodezyjnej MK POWER – 12 h
 - k) warsztaty instalacji solarnych – 7h
 - l) warsztaty Pompy ciepła wody PCWU, PCWB - 7h
 - m) warsztaty Instalacje fotowoltaiczne - 7h
 - n) warsztaty Pompy ciepła PCCO - 7h
- II. Zajęcia interdyscyplinarne dla uczniów z branży budowlanej oraz innych objętych nauczaniem w CKZiU i ZS nr 2:
- a) spawacza elektrycznego TIG wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym – 140h
 - b) spawacza elektrycznego MAG wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym - 140h
 - c) operatora wózka widłowego - 32h
 - d) operatora Drona (VLOS, BVLOS) - 27h
 - e) kreowanie wizerunku pracownika branży budowlanej - 20 h
 - f) przestrzeń w reklamie i aranżacja wnętrz wystaw stoisk handlowych w branży budowlanej - 20 h
 - g) prawa jazdy kat. B – 60h
- III. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze:
- a) Zajęcia Informatyka dla technika - zajęcia poszerzające umiejętność wykorzystania programów komputerowych przez techników budownictwa, drogownictwa, architektury krajobrazu, geodezji - 30h
 - b) Zajęcia z zakresu prawa budowlanego - 30 h
 - c) Zajęcia wyrównawcze z organizacji robót budowlanych - 30h
 - d) Zajęcia Pracownia wiedzy technicznej - 20h
 - e) Zajęcia teoretyczne z zakresu tynkarstwa i montażu suchej zabudowy - 20h
 - f) Zajęcia wyrównawcze z zakresu tynkarstwa i montażu suchej zabudowy (ćwiczenia praktyczne) - 20h
 - g) Zajęcia wyrównawcze z zakresu malowania, tapetowania i posadzkarstwa (ćwiczenia praktyczne) - 20h

IV. Współpracy ze szkołami wyższymi – zajęcia laboratoryjne:

- a) Politechnika Krakowska: 1) budownictwa energooszczędnego, 2) inżynierii wiatrowej, 3) chemii budowlanej, materiałów budowlanych i technologii betonu,
- b) AGH w Miękini: 1) edukacyjno- badawczym odnawialnych źródeł energii i poszanowania energii.

V. Staże u pracodawców dla uczniów dla uczniów branży budowlanej lub z innego obszaru wykształcenia po merytorycznym uzasadnieniu - 150 h.

VI. Doradztwo zawodowe.

- 2. Rekrutacja na formy wsparcia, o których mowa odbywać się będzie w sposób ciągły na podstawie odrębnego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

- 1. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie w trakcie roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
- 2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - b) uczeń kształci się w kierunku zawodowym / branży zawodowej, posiada status ucznia szkoły technicznej/zawodowej/branżowej dla młodzieży, uczęszcza do szkoły z terenu Powiatu Bocheńskiego,
 - c) uczeń ma ukończone 18 lat w chwili zakwalifikowania na kursy: operatora koparki jednoznaczyniowej, operatora koparko – ładowarki, spawacza elektrycznego TIG, spawacza elektrycznego MAG, operatora wózka widłowego, operatora Drona.
 - d) Uczeń ma ukończone 17 lat i 9 miesięcy w chwili zakwalifikowania na kurs prawo jazdy kat. B
- 2. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w biurze projektu/sekretariacie szkoły/Specjalisty ds. monitoringu / Specjalisty ds. współpracy z pracodawcami następujące dokumenty:
 - a) Kartę zgłoszenia podpisaną przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania formularza (Załącznik nr 1), pozostałe informacje o kandydacie/kandydatce potwierdza wychowawca lub inny pracownik szkoły upoważniony przez Dyrektora CKZiU/Dyrektora ZS nr 2.
 - b) Załącznik nr 10 wypełniają uczniowie, którzy chcą przystąpić do następujących form wsparcia a nie są uczniami branży budowlanej:

1. operatora koparko – ładowarki dla technika budownictwa, drogownictwa, urządzeń sanitarnych wraz z dojazdem uczniów badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym
2. montażu rusztowań dla technika budownictwa wraz z dojazdem uczniów, badaniami lekarskimi i egzaminem państwowym
3. kurs obsługi programu kosztorysowego BIMestiMate On-line dla technika budownictwa, drogownictwa, architektury krajobrazu, urządzeń sanitarnych, urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
4. staże u pracodawców dla uczniów

3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg kryteriów:

I. Kursy i szkolenia dla uczniów branży budowlanej:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych, odpowiednio w zależności od terminu naboru (z klasyfikacji śródrocznej lub końcowo rocznej) lub w przypadku uczniów klas pierwszych średnia z wszystkich ocen w przypadku rekrutacji przed klasyfikacją śródroczną według punktacji przypisanej do średniej:
6,00 – 30 pkt
5,00 – 5,99 – 25 pkt
4,00 – 4,99 – 10 pkt
3,50 – 3,99 – 5 pkt
średnia 3,49 – 0 – 0 pkt
- b) opinia doradcy zawodowego – 10 pkt
- c) rekomendacja nauczyciela zawodu – 20 pkt
- d) płeć (kobieta) – 20 pkt
- e) uczeń branży budowlanej – 10pkt

II. Zajęcia interdyscyplinarne:

- a) opinia doradcy zawodowego – 10 pkt
- b) ocena z zachowania do 10 pkt (wzorowa-10 pkt., b.dobra-8 pkt., dobra-6 pkt., poniżej dobrej - 0 pkt.)
- c) płeć (kobieta) - 20 pkt

III. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych, odpowiednio w zależności od terminu naboru (z klasyfikacji śródrocznej lub końcowo rocznej) lub w przypadku uczniów klas pierwszych (w przypadku naboru przed klasyfikacją śródroczną) – średnia ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum z przedmiotów j. polski, j. angielski, matematyka, fizyka
2,00 – 2,99 - 30 pkt
3,00 – 3,99 – 25 pkt
powyżej 4,00 – 0 pkt
- b) ocena z zachowania do 15 pkt (wzorowa - 15 pkt., b. dobra - 10 pkt, dobra - 5 pkt, poniżej dobrej - 0 pkt)

- c) rekomendacja nauczyciela zawodu – 20 pkt
- d) Orzeczenie/Opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 10 pkt

IV. Staże u pracodawców:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych odpowiednio w zależności od terminu naboru (z klasyfikacji śródrocznej lub końcowo rocznej) według punktacji przypisanej do średniej:
 - 6,00 – 30 pkt
 - 5,00 – 5,99 – 25 pkt
 - 4,00 – 4,99 – 10 pkt
 - 3,50 – 3,99 – 5 pkt
 - średnia 3,49 – 0 – 0 pkt
- b) ocena z zachowania do 15 pkt (wzorowa - 15 pkt., b. dobra - 10 pkt, dobra - 5 pkt, poniżej dobrej - 0 pkt)
- c) uczeń branży budowlanej – 10pkt

V. Zajęcia laboratoryjne:

- a) do wyczerpana limitu miejsc, w przypadku większej liczby chętnych kryterium będzie data zgłoszenia do projektu

VI. Doradztwo zawodowe (spotkania indywidualne, grupowe warsztaty):

- a) do wyczerpana limitu godzin, w przypadku większej liczby chętnych kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
- 4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, dodatkowym kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
- 5. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
- 6. Uczniowie mogą brać udział w kilku formach wsparcia.
- 7. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia nieodpłatnie. W przypadku kursów i szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym/państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektu jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badania lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
- 8. Rekrutacja prowadzona będzie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 oraz w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia w sposób ciągły w latach 2017-2020 zgodnie z odrębnym corocznie ogłaszanym harmonogram rekrutacji, który będzie dostępny na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkół.
- 9. Uczeń biorący udział w stażach u pracodawców musi je odbyć w wymiarze minimum 150 godz. Za udział w stażu/praktyce w wymiarze co najmniej 150 godzin, po zrealizowaniu programu otrzyma stypendium na podstawie wniosku Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce oraz uzyskanego certyfikatu nr Załącznik 7.

10. Opiekun stażu/praktyki prowadzi dziennik Załącznik nr 6 - Wzór dziennika stażu/praktyki
11. Realizacja staży/praktyk odbywa się na podstawie umowy Załącznik nr 5 – Wzór umowy na realizację stażu/praktyki.
12. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
13. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu wraz z listą zakwalifikowanych uczestników oraz listą rezerwową.
14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Centrum.
15. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
17. Lista uczniów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna w biurze projektu/ sekretariacie szkoły/u Specjalisty ds. monitoringu / Specjalisty ds. współpracy z pracodawcami.
18. W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (Załącznik nr 2) oraz „Oświadczenie uczestnika projektu” (Załącznik nr 3).
19. Brak uzyskania od ucznia projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia udział w projekcie danej osoby.
20. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Kierownik projektu.
21. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) Podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” (Załącznik nr 2),
 - b) Podpisania „Oświadczenie uczestnika projektu” (Załącznik nr 3).
 - c) Uczestnictwa w formach wsparcia – wymagana frekwencja minimum 90% liczby godzin danej formy wsparcia (z wyjątkiem staży u pracodawców).
 - d) Uczestnik bierze udział w zajęciach wg. harmonogramu opracowanego przez CKZiU/ ZS nr 2. Harmonogram jest opracowywany z uwzględnieniem rozkładu lekcji uczniów.
4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie, certyfikat lub potwierdzenie uzyskania kwalifikacji w danej formie wsparcia.
5. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze minimum 90% liczby godzin danej formy wsparcia - nie kończy tej formy wsparcia.

6. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji ucznia w trakcie trwania danej formy wsparcia z dalszego udziału w niej, nie ma on możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia, chyba, że rezygnacja nastąpiła z ważnych przyczyn, sytuacji losowych, spowodowanych chorobą, pobytem w szpitalu itp. Każdorazowo taki przypadek będzie rozpatrywany przez Kierownika projektu w porozumieniu z Spec. ds. monitoringu CKZiU/ZS nr 2. Rezygnacja z udziału w projekcie stanowi Załącznik 4.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Łapanów, dnia 04 marzec 2019 r.