

Regulamin rekrutacji do projektu dla uczniów Staże/praktyki

„Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu
ucznia na rynku pracy”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2

Beneficjent:

Powiat Bocheński
ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia

Realizator:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie
Łapanów 32, 32-740 Łapanów

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu ucznia na rynku pracy”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do projektu dla uczniów staże/praktyki „Centrum Kompetencji Zawodowych gwarancją sukcesu ucznia na rynku pracy”,
 - c) Realizatorze – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów, któremu przekazano prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym w szkołach: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów oraz Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka1, 32-700 Bochnia,
 - d) Biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 Łapanów,
 - e) Rekrutacji – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem,
 - f) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Dyrektora CKZiU w Łapanowie odrębnym zarządzeniem, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
 - g) **Stażu/praktyce** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej realizowanej w szkole w ramach podstawy programowej w danym zawodzie. Za udział w stażu/praktyce uczeń może ubiegać się o stypendium.
 - h) Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
 - i) Liście podstawowej – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia,
 - j) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia / uczniów do danej formy wsparcia poza listą podstawową,
 - k) Kierownikowi projektu – należy przez to rozumieć pracownika, powołanego przez Dyrektora CKZiU w Łapanowie odrębnym zarządzeniem.
 - l) Specjalista do spraw współpracy z pracodawcami – należy przez to rozumieć pracownika, zatrudnionego przez Realizatora do organizacji staży, nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami.
 - m) Opiekun praktyk – należy przez to rozumieć pracownika/właściciela przedsiębiorstwa, który został wyznaczony do prowadzenia praktyki/stażu z strony Pracodawcy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów na staże/praktyki w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 01.09.2017 r. do 31.08.2020 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Powiatu Bocheńskiego.

§3

Zakres wsparcia

1. Staże/praktyki u pracodawców dla uczniów w wymiarze:
 - a) staże u pracodawcy dla uczniów technikum – 150h
 - b) praktyki u pracodawcy dla uczniów szkół zasadniczych zawodowych/branżowych – 150h

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie w trakcie roku szkolnego z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) uczeń wyrażający dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu/praktyce,
 - b) uczeń kształcący się w kierunku zawodowym / branży zawodowej, posiadający status ucznia szkoły technicznej/zawodowej/branżowej dla młodzieży, uczęszczający do szkoły na terenie Powiatu Bocheńskiego,
 - c) uczeń mający status pracownika młodocianego lub będący osobą pełnoletnią.
1. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w biurze projektu/sekretariacie szkoły/Specjalisty ds. monitoringu / Specjalisty ds. współpracy z pracodawcami następujące dokumenty:
 - a) kartę zgłoszenia podpisaną przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania formularza (Załącznik nr 1), pozostałe informacje o kandydacie/kandydatce potwierdza wychowawca lub inny pracownik szkoły upoważniony przez Dyrektora CKZiU/Dyrektora ZS nr 2.

- b) Załącznik nr 10 wypełniają uczniowie, którzy chcą wziąć udział w stażu/praktyce a nie są uczniami branży budowlanej.
2. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na realizację stażu/praktyki o zakwalifikowaniu decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg kryteriów:
- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych odpowiednio w zależności od terminu naboru (z klasyfikacji śródrocznej lub końcowo rocznej) według punktacji przypisanej do średniej:
- 6,00 – 30 pkt
 - 5,00 – 5,99 – 25 pkt
 - 4,00 – 4,99 – 10 pkt
 - 3,50 – 3,99 – 5 pkt
 - średnia 0 – 3,49 – 0 pkt.
- b) ocena z zachowania do 15 pkt (wzorowa - 15 pkt., b. dobra – 10 pkt., dobra - 5 pkt., poniżej dobrej - 0 pkt.)
- c) uczeń branży budowlanej – 10pkt
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, dodatkowym kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
4. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów niż zakłada liczba miejsc, rekrutacja zostanie przedłużona. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
5. Uczniowie zakwalifikowani do realizacji stażu/praktyki mogą brać udział w innych formach wsparcia w projekcie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łapanowie, Łapanów 32, 32-740 oraz w Zespole Szkół nr 2 im. Stanisława Konarskiego w Bochni, ul. Stasiaka 1, 32-700 Bochnia w sposób cykliczny zgodnie z odrębnym corocznie ogłaszanym harmonogramem rekrutacji, który będzie dostępny na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkół.
7. O zakwalifikowaniu uczniów na staż/praktykę decyduje Komisja Rekrutacyjna.
8. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do realizacji stażu/praktyki wraz z listą podstawową uczestników oraz listą rezerwową.
9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Centrum.
10. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w stażu/praktyce w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
12. Lista uczniów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna w biurze projektu
13. W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (Załącznik nr 2) oraz „Oświadczenie uczestnika projektu” (Załącznik nr 3).

14. Brak uzyskania od uczestnika projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia udział w projekcie danej osoby.
15. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Kierownik projektu.
16. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do realizacji stażu/praktyki zobowiązane są do:
 - a) Podpisania umowy, która szczegółowo reguluje zasady organizacji stażu/praktyki. „Wzór Umowy na realizację stażu/praktyki” (Załącznik nr 5).
 - b) Potwierdzania podpisem realizacji stażu/praktyki w dzienniku stażu/praktyki Wzór dziennika stażu/praktyki (Załącznik nr 6).
2. Staż/praktyka realizowana jest na podstawie ramowego programu opracowanego przez Pracodawcę w porozumieniu ze spec. ds. współpracy z pracodawcami.
3. Staż/praktyka realizowana jest u Pracodawcy, który wskazuje opiekuna praktyki.
4. Uczeń bierze udział w zajęciach wg. harmonogramu wyznaczonego przez Pracodawcę.
5. Uczeń nie ponosi kosztów odbywania staż/praktyki, koszty te ponosi Pracodawca, który może otrzymać ich refundację w kwocie do 1500,00zł netto (jeżeli Pracodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i potwierdzi to oświadczeniem, może wnioskować o refundację do 1500,00zł brutto)
6. Uczeń jest pod nadzorem opiekuna stażysty/praktykanta. Pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta. Wynagrodzenie ma być wypłacone w formie dodatku do wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającymi ze zwiększonego zakresu zadań w kwocie do 500,00zł brutto. Jeden opiekun praktykanta nie może mieć pod swoją opieką więcej niż 6 uczniów. Wysokość wynagrodzenia będzie naliczana proporcjonalnie do liczby godzin staży/praktyk zawodowych realizowanych przez uczniów. Wynagrodzenie jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których obowiązek świadczy.
7. Uczeń biorący udział w stażu musi posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność do realizacji zadań w ramach stażu / praktyk. Dopuszcza się możliwość, aby uczeń biorący udział w stażu / praktyce przedłożył pracodawcy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora CKZiU / Zespołu Szkół Nr 2 w Bochni, zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy, jakie przedstawił przy przyjęciu do szkoły, pozwalające na kształcenie w danym zawodzie.
8. Uczeń biorący udział w stażu/praktyce oświadcza poprzez wpisanie numeru polisy NNW do umowy na realizację stażu/praktyki, że jest objęty ubezpieczeniem NNW.
9. Uczeń biorący udział w stażu/praktyce u pracodawców musi je odbyć w wymiarze 150 godzin.
10. Każda nieobecność ucznia musi zostać odrobiona w innym terminie po indywidualnym ustaleniu z Pracodawcą.

11. Po zakończeniu udziału w stażu/praktyce i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują certyfikat „Wzór certyfikatu stażu/praktyki” (Załącznik nr 7).
12. Za udział w stażu/praktyce uczeń otrzyma stypendium w wysokości 1500 zł brutto. Na podstawie złożonego wniosku - Wzór wniosku o przyznanie stypendium za udział w stażu/praktyce (Załącznik nr 8).
13. Podstawą wypłaty stypendium jest wypełnienie i złożenie wraz załącznikami wniosku o wypłatę stypendium u Realizatora projektu (załącznik nr 8) oraz złożenie przez Pracodawcę prawidłowo wypełnionego dziennika stażu/praktyki (załącznik nr 6) wraz z kserokopią certyfikatu stażu/praktyki (załącznik nr 7).
14. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (Załącznik nr 4 Rezygnacja z realizacji projektu).
15. W przypadku rezygnacji ucznia w trakcie trwania danej formy wsparcia z dalszego udziału w niej, nie ma on możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia, chyba, że rezygnacja nastąpiła z ważnych przyczyn, sytuacji losowych, spowodowanych, chorobą, pobytem w szpitalu itp. Każdorazowo taki przypadek będzie rozpatrywany przez Kierownika projektu w porozumieniu z spec. ds. współpracy z pracodawcami CKZiU/ZS nr 2.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Łapanów, dn. 04.03.2019 r.