

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia dla absolwentów szkoły podstawowej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Św. Jana Pawła II w Łapanowie na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.), oraz w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)

Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru <https://malopolska.edu.com.pl/kandydat>

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O przyjęcie do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej. Kandydat winien założyć konto w elektronicznym systemie naboru, wybrać interesujące go szkoły i ułożyć listę preferencji wybranych przez siebie oddziałów. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie **od 15 czerwca do 10 lipca 2020 roku do godz. 15.00**
2. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydaci kończący szkołę podstawową składają podania w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru (wydrukowane ze wzorca zamieszczonego w systemie naboru z podpisem własnym i rodziców – prawnych opiekunów, albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem) w terminie **od 15 czerwca 2020r.**

UWAGA : W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2. DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja kandydata do klasy pierwszej pięcioletniego technikum powinna zawierać:

- podanie o przyjęcie do szkoły (wg wzorca, który jest do pobrania na stronie internetowej systemu rejestracji kandydatów),
- kwestionariusz osobowy
- zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- dwie fotografie podpisane na odwrocie (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
- w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

2. Dokumentacja kandydata do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia powinna zawierać:

- podanie o przyjęcie do szkoły (wg wzorca, który jest do pobrania na stronie internetowej systemu rejestracji kandydatów),
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- jedną fotografię podpisaną na odwrocie (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- oryginał lub poświadczoną kopię umowy z pracodawcą o praktyczną naukę zawodu.

3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w pięcioletnim technikum i branżowej szkole I stopnia są:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- do w/w dokumentów kandydat dołącza kartę informacyjną.

§ 3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. **O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje suma punktów wg następujących kryteriów:**

2. oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3. osiągnięcia ucznia: ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem oraz szczególne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
4. wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.

5. **W procesie rekrutacji punkty uzyskuje się z sumowania punktów:**

1. za wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach: z języka polskiego i matematyki mnożąc je przez 0,35 oraz z języka obcego nowożytnego mnożąc je przez 0,3
2. za oceny z zajęć edukacyjnych umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- punkty za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się z czterech zajęć edukacyjnych:

- **języka polskiego**
- **matematyki**
- **języka obcego** (ocena wyższa dla ucznia)
- **geografii**

- punkty za oceny obliczane są według następujących zasad:

- celujący - **18** punktów
- bardzo dobry - **17** punktów
- dobry - **14** punktów
- dostateczny - **8** punktów
- dopuszczający - **2** punkty

3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów, przy czym:

1) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 punktów**

2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**,

4) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wcześniej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
- krajowym – **3 punkty**,
- wojewódzkim – **2 punkty**,
- powiatowym – **1 punkt**,

5) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, geografii i języka nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny z w/w przedmiotów przyznaje się punkty według zasady:

z języka polskiego i matematyki:

- celujący - **35 punktów**
- bardzo dobry - **30 punktów**
- dobry - **25 punktów**
- dostateczny-**15 punktów**
- dopuszczający - **10 punktów**
- **z języka obcego nowożytnego:**
- celujący - **30 punktów**
- bardzo dobry - **25 punktów**
- dobry - **20 punktów**
- dostateczny - **10 punktów**
- dopuszczający -**5 punktów**

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość **1 pkt.**

8. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego komisja przygotowuje listy przyjętych do klas pierwszych wraz z uzyskaną punktacją.

9. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi aktualnie dysponuje szkoła.

10 Listy klas ustala się uwzględniając:

- deklarowany przez kandydata kierunek kształcenia,
- sukcesy w konkursach przedmiotowych – laureaci i finaliści etapu wojewódzkiego i ponadwojewódzkiego,
- język obcy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- ilość uzyskanych punktów

(Jeżeli do klasy zgłasza się więcej osób niż jest miejsc, to przyjmowani są do danej klasy kandydaci z największą ilością punktów. Pozostałym uczniom proponuje się inną klasę, w której pozostały jeszcze wolne miejsca.)

§ 4. TERMINARZ REKRUTACJI

1. Rejestracja kandydatów w systemie, wybór preferencji przez kandydatów, składanie podań przez kandydatów w szkołach pierwszego wyboru: **od 15 czerwca 2020 do 10 lipca 2020 roku do godziny 15⁰⁰.**
2. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej **od 26 czerwca do 10 lipca 2020 roku go godziny 15⁰⁰.**
3. Uzupelnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje – **od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 do godziny 15⁰⁰.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkołyponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 4 sierpnia 2020r.**

5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 11 sierpnia 2020r.**
6. Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klas pierwszych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia - **do 12 sierpnia 2020 roku.**
7. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie: **od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.**
8. Potwierdzanie woli podjęcia nauki w szkole przez kandydatów umieszczonych na liście zakwalifikowanych do przyjęcia - **od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 roku do godziny 15⁰⁰**, poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały złożone wcześniej, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
9. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **19 sierpnia 2020 roku, do godz. 14⁰⁰.**
10. Poinformowanie Małopolskiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole
11. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 5. ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jej uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.